



CÉDULA DE INFORMACIÓN DE TRÁMITES Y SERVICIOS DE LOS MUNICIPIOS

NOMBRE:		TRÁMITE:		SERVICIO:		X	
Búsqueda de documentos en Archivo.							
DESCRIPCIÓN:							
Consiste en la búsqueda de documentos históricos de los diferentes Dependencias de la Administración Pública Municipal.							
FUNDAMENTO LEGAL:		Artículo 91 fracción VI de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México					
DOCUMENTO A OBTENER:		Archivo solicitado.			VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	No aplica.	
¿SE REALIZA EN LÍNEA?		SI	NO: x	DIRECCIÓN WEB		No aplica.	
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:		Cuando el ciudadano requiera un documento que obra en el archivo municipal.					
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA		No aplica.					
REQUISITOS:				ORIGINAL Anotar SI o NO	COPIAS anotar con número	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO,	
PERSONAS FÍSICAS							
- Solicitud dirigida al Secretario del Ayuntamiento de Tenancingo, México donde especifique la búsqueda del documento requerido.				Si.	1	Artículo 91, fracción VI de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México.	
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS							
- Solicitud dirigida al Secretario del Ayuntamiento de Tenancingo, México donde especifique la búsqueda del documento requerido.				Si.	1	Artículo 91, fracción VI de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México.	
INSTITUCIONES PÚBLICAS							
- Solicitud dirigida al Secretario del Ayuntamiento de Tenancingo, México donde especifique la búsqueda del documento requerido.				Si.	1	Artículo 91, fracción VI de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México.	
PLAZO MÁXIO DE RESPUESTA		8 a 10 días hábiles.					

#ConHechosSí



Tenancingo

"2022 Año del Quincentenario de Toluca, Capital del Estado de México"

COSTO:	\$96.22	Fundamento Jurídico: Código Financiero del Estado de México.						
FORMA DE PAGO:	EFFECTIVO	No.	TARJETA DE CRÉDITO	No.	TARJETA DE DÉBITO	No.	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	No.
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	No aplica.							
OTRAS ALTERNATIVAS:	No aplica.							
CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE	No aplica.							
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA.	No aplica.							
DEPENDENCIA U ORGANISMO:					UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
Ayuntamiento de Tenancingo, México.					Secretaría del Ayuntamiento.			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		Mtro. en Derecho Roberto Jardón Hernández						
DOMICILIO:	CALLE:	Palacio Municipal.				NO. INT. Y EXT.:	S/N	
COLONIA:	Centro			MUNICIPIO:	Tenancingo			
C.P.:	52400	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		Lunes a Viernes de 9:00 a 18:00 horas.				
LADA:	TELÉFONOS:			EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
714	1030528			No aplica.	No aplica.	secretaria.tenancingo@gob.mx		
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO								
OFICINA:	No aplica.							
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	No aplica.							
DOMICILIO:	CALLE:	No aplica.				NO. INT. Y EXT.:	No aplica.	
COLONIA:	No aplica.			MUNICIPIO:	No aplica.			
C.P.:	No aplica.	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		No aplica.				
LADA:	TELÉFONOS:			EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		



No aplica.	No aplica.	No aplica.	No aplica.	No aplica.
FORMATO(S) DESCARGABLES	No aplica.			
INFORMACIÓN ADICIONAL				
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿Tiene algún costo obtener un documento del archivo?			
RESPUESTA:	Sí, cuando el solicitante sea externo al Ayuntamiento de Tenancingo, Estado de México.			
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿Existe algún sistema de búsqueda del archivo?			
RESPUESTA:	No, todo es de manera manual.			
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿Cómo puedo solicitar un documento que se encuentra en el archivo municipal?			
RESPUESTA:	Mediante un oficio dirigido al Secretario del Ayuntamiento especificando año y área correspondiente al documento a obtener.			
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS				
No aplica.				
ELABORÓ:	VISTO BUENO:	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:		
		15/06/2022		
Ximena Isabel Suárez Vargas Enfance de Interno de Mejora Regulatoria	Mtro. en Derecho Roberto Jardón Hernández Secretario del Ayuntamiento			

